

## REIKALAVIMAI MOKSLO DARBAMS, PUBLIKUOJAMIEMS LEIDINYJE *EKONOMIKA IR VADYBA: AKTUALIJOS IR PERSPEKTYVOS*

Mokslo žurnalas *Ekonomika ir vadyba: aktualijos ir perspektyvos* 2011 metais leidžiamas tris kartus tokiu periodiškumu:

- Pirmas numeris – balandį (straipsnių pateikimo terminas – iki vasario 1 d.).
- Antras numeris – rugpjūtį (straipsnių pateikimo terminas – iki birželio 1 d.).
- Trečias numeris – gruodį (straipsnių pateikimo terminas – iki spalio 1 d.).

### 1. Bendrieji reikalavimai

1. Leidinyje *Ekonomika ir vadyba: aktualijos ir perspektyvos* publikuojami ekonomikos, vadybos ir administravimo srities tyrimų pagrindu parengti straipsniai, nagrinėjantys šiems mokslams aktualius klausimus. Leidinyje publikuojami empiriniai ir teoriniai straipsniai, kurie papildo ekonomikos, vadybos ir administravimo mokslo žinias, pateikia originalių mokslinių tyrimų rezultatų, plečia ir gilina šių sričių objektų pažinimą. Leidinyje publikuojami ir kiti darbai, pvz., daktaro disertacijų, vadovėlių, monografijų ir kitų mokslinių knygų recenzijos bei apžvalgos.
2. Straipsniai turi būti ruošiami pagal socialinių mokslų bendruosius tarptautinius reikalavimus mokslinėms publikacijoms.
3. Straipsnyje turi būti suformuluotas mokslinio tyrimo tikslas, pagrįsta straipsnyje sprendžiama ekonomikos, vadybos, administravimo mokslams aktuali mokslinė problema, pateikiant jos iširtumo laipsnį mokslinėje literatūroje, pateikti ir pagrįsti tyrimų rezultatai.
4. Straipsnyje iškelta mokslinė problema turi būti analizuojama remiantis moksline literatūra bei naujausiomis mokslinių tyrimų publikacijomis, pateikiant nuorodas į juos tekste ir pačius šių autorių darbus literatūros sąrašė. Visa sąrašo literatūra (ne mažiau 20) turi turėti nuorodas tekste.
5. Straipsniai publikuojami **lietuvių, anglų ir rusų** kalbomis. Tekstas turi atitikti kalbos ir rašto kultūros reikalavimus.
6. Straipsnio apimtis – 5–15 p.
7. Straipsnio medžiaga pateikiama šia tvarka ir vadovaujantis tokiais reikalavimais:
  - **Straipsnio pavadinimas** (trumpas, bet informatyvus, atspindintis straipsnio esmę).
  - **Autorių vardai ir pavardės, darbovietė, jos adresas, autorių elektroninio pašto adresas.**

- **Anotacija** (apie 500 spaudos ženklų) originalo kalba, trumpai nusakanti straipsnio turinį.

- 3–6 pagrindiniai žodžiai originalo kalba.

- **Įvadas** (apibrėžiama mokslinė problema ir aktualumas, nurodomas tyrimo objektas, tikslas, atskleidžiamas problemos iširtumo lygis mokslinėje literatūroje, įvardijami tyrimo metodai).

- **Teoriniai tyrimo pagrindai\*** (įrašant straipsnio dalies pavadinimą) (pristatomos teorijos ir konceptai, kuriomis remiamasi atliekant tyrimą, atskleidžiamos tyrimo sąsajos su kitais panašaus pobūdžio moksliniais tyrimais).

- **Tyrimo metodika\*** (aprašomi naudoti tyrimo metodai, apibūdinami tyrimo instrumentai, pristatoma tyrimo imtis, tyrimo etapai, nurodomos metodologiškai reikšmingos duomenų rinkimo ir analizės procedūros).

- **Tyrimo rezultatų arba mokslinės problemos analizė** (pateikiami tyrimo rezultatai, jų analizė, atliekama mokslinės problemos analizė).

- **Išvados / Apibendrinimas / Diskusija** (pateikiamos glaustos ir struktūrizuotos išvados, apibendrinimai, atspindintys užsibrėžtą straipsnio tikslą, rezultatų aptarimas, interpretacija, santykis su kitų mokslininkų darbais)

- **Literatūra** (reikalavimai literatūros sąrašui pateikti šio dokumento pabaigoje)

- **Santrauka ir pagrindiniai žodžiai anglų kalba** (jeigu straipsnis parengtas lietuvių kalba) arba lietuvių, vokiečių, prancūzų, rusų kalba (jeigu straipsnis parengtas anglų kalba) (ne mažiau 5000 spaudos ženklų). Santraukoje kita nei originalo kalba turi būti atspindėta straipsnyje keliamą mokslinę problemą, tyrimo metodiką (empiriniam tyrimui), pagrindiniai rezultatai ir išvados.

\* Straipsnio dalys būtinos empirinio tyrimo pagrindu rengiamiems straipsniams.

### 2. Reikalavimai teksto pateikimui

Straipsnio tekstas renkamas A4 formato (210 x 297 mm) lape vieno tarpo tarp eilučių intervalu *Times New Roman* šriftu viena skiltimi. Paraštės – 2 x 2 x 2 x 2 cm. Straipsniai turi būti parengti su *Microsoft Windows* operacinės sistemos *Microsoft Word* tekstų rengimo sistema (ne senesne kaip 2003 m. versija). Straipsnio tekstas turi būti maketuojamas pagal šiuos reikalavimus:

## Straipsnio pavadinimas (14 pt, Bold)

### Autoriaus Vardas Pavardė<sup>1</sup>, Autoriaus Vardas Pavardė<sup>2</sup> (12 pt, Bold)

<sup>1</sup> Pirmojo autoriaus darbovietė, jos adresas (10 pt, Normal Italic)

Pirmojo autoriaus el. pašto adresas (10 pt, Normal Italic).

<sup>2</sup> Antrojo autoriaus darbovietė, jos adresas (10 pt, Normal Italic)

Antrojo autoriaus el. pašto adresas (10 pt, Normal Italic).

### Anotacija (11 pt, Bold)

Anotacijos tekstas – 10 pt, Normal, pirmos eilutės įtrauka – 0,6 cm.

**Pagrindiniai žodžiai (10 pt, Bold, eilutės įtrauka – 0,6 cm):** patys žodžiai rašomi 10 pt, Normal

### Įvadas ir kiti straipsnio struktūrinių dalių pavadinimai (12 pt, Bold)

Tekstas skyrelių viduje – 11 pt, Normal, pirmos eilutės įtrauka – 0,6 cm.

### Literatūra (10 pt, Bold)

1. ....
2. ....

Autoriaus Pavardė, Vardo pirmoji raidė (10 pt, Normal)

### Straipsnio pavadinimas anglų arba kita nei straipsnio originalas užsienio kalba (10 pt, Bold)

Santrauka / Summary (10 pt, Normal)

Santraukos tekstas anglų / vokiečių / rusų / prancūzų kalba – 10 pt, Normal, pirmos eilutės įtrauka – 0,6 cm.

**Pagrindiniai straipsnio žodžiai anglų kalba (10 pt, Bold Italic, pirmos eilutės įtrauka – 0,6 cm):** patys žodžiai rašomi 10 pt, Normal.

### Reikalavimai nuorodoms į tekste cituojamus šaltinius

Citavimo atvejai	Pavyzdys
Vieno autoriaus nuoroda tekste, (Autoriaus pavardė, metai), Autoriaus pavardė (metai)	Studijoje (Pavardenis, 2009) nustatyta, jog... Pavardenio (2009) nuomone, ...
Nuoroda į kelių autorių skirtingus šaltinius atskiriama kabliataškiu	Mokslo darbuose (Pavardenis, 2009; Pavardenytė, 2010; Pavardenauskas, 2008) siūloma... Pavardenio (2009) ir Pavardenytės (2010) darbuose...
Kai autorių yra 3 ir daugiau	Minint pirmą kartą – Pavardenis, Pavardenytė ir Pavardenė (2010); toliau tekste – Pavardenis ir kt. (2010) / Pavardenis et al. (2010) (angliš-kame variante).
Kai šaltinis neturi autoriaus arba autorius – organizacija	Yra nustatyta (Lietuvos statistikos departamentas, 2008), jog...

### Lentelių pateikimas

Lentelės tekste numeruojamos arabiškais skaitmenimis. Numeris ir žodis „lentelė“ rašomas prie dešinės teksto paraštės, o lentelės pavadinimas – 11 pt, Bold šriftu centruotai naujoje pastraipoje. Tekstas lentelėje rašomas 10 pt Normal šriftu. Lentelės įforminimo pavyzdys:

1 lentelė

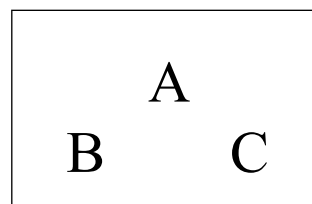
#### Lentelės pavadinimas

Nr.	Klausimas	A grupė	B grupė
1.	1 tekstas	5	8
2.	2 tekstas	7	3

Pateikiant lentelę arba jos dalį, publikuotą kitame šaltinyje, po ja būtina nurodyti originalaus šaltinio bibliografinį aprašą 10 pt šriftu. Jei pateikiama originali kito autoriaus sudaryta lentelė, būtina nurodyti puslapio numerį.

### Paveikslų pateikimas

Tekste pateikiami paveikslai numeruojami arabiškais skaitmenimis. Po paveikslu 11 pt, Bold šriftu rašomas paveikslo numeris ir sutrumpintas žodis „pav.“, po to 11 pt, Normal šriftu – paveikslo pavadinimas. Pvz.:



1 pav. Paveikslo pavadinimas

Visų straipsnyje pateiktų paveikslų tekstas turi būti vieno šrifto. Šriftas neturėtų būti per smulkus, kad jį būtų galima lengvai įskaityti. Paveikslus reikia parengti taip, kad leidykla galėtų keisti šriftą. Paveikslai, grafikai pateikiami juodai balti. Pateikiant kito autoriaus originalų ar adaptuotą paveikslą, po paveikslo pavadinimu būtina pateikti originalaus šaltinio bibliografinį aprašą 10 pt šriftu. Jei pateikiamas originalus kito autoriaus paveikslas, būtina nurodyti puslapio numerį.

Jei nenurodytas autorius, o šaltinio pavadinimas ilgas	...pelnas išaugo (Įmonės finansiniai rodikliai..., 2007)
To paties autoriaus skirtingos publikacijos, išleistos tais pačiais metais	Šios nuomonės laikėsi keletas mokslininkų (Pavardenis, 2005a, 2005b, 2005c; Pavardenienė, 2008a, 2008b).
Pateikiant tikslią kito autoriaus darbo citatą, iki 40 žodžių	„mokymasis yra nuolatinis procesas“ (Pavardenė ir Pavardenis, 2008, p. 156).
Kai cituojamas įstatymas ar kitas valstybinis dokumentas iš leidinio „Valstybės žinios“	Žin., 2008, Nr. 48-1857.
Jeigu tekste naudojamas antrinis šaltinis	Pavardenis (2008), cituojamas Pavardenytės (2010), nustatė...
<u>Pastaba:</u> literatūros sąrašė pateikiama antrinio šaltinio (Pavardenytės, 2010) bibliografija.	

## Reikalavimai literatūros sąrašui

Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami šaltinių originalo kalba. Pirmiausia *abėcėlės tvarka* vardijami šaltiniai lotyniško šrifto kalbomis (pvz., lietuvių, anglų), po to – kitų šriftų kalbomis (pvz., rusų). Būtina plačiai naudoti ISI (<http://www.isinet.com/isi/>) cituojamus literatūros šaltinius.

**Sudarant literatūros sąrašą, rekomenduojama vadovautis šiais pavyzdžiais:**

### 1. Periodiškai leidžiamas šaltinis

Perry, J. L., Brudney, J. L., Coursey, D., Littlepage, L. (2008). What drives morally committed citizens? A study of the antecedents of public service motivation. *Public Administration Review*, 68 (3), 445–458.

### 2. Neperiodiškai leidžiamas šaltinis

Zakarevičius, P., Kvedaravičius, J., Augustauskas, T. (2004). *Organizacijų vystymosi paradigma*. Monografija. Kaunas: Vytauto Didžiojo universiteto leidykla.  
Gregory, G., & Parry, T. (2006). *Designing brain-compatible learning* (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Corwin.

### 3. Redaktorių ar sudarytojų parengtas neperiodinis šaltinis

Mayo, E., Moore, H. (Eds.). (2002). *Building the Mutual State: Findings from Virtual Thinktank*. London: New Economics Foundation.

### 4. Straipsnis dienraštyje

Čerkauskas, M. Europos Sąjungos parama Lietuvai. (2009, sausio 21). *Lietuvos rytas*, p. 16.

### 5. Šaltinis, kurios autorius – organizacija

Statistikos departamentas (2008). *Lietuvos statistikos metraštis*. Vilnius: Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

### 6. Šaltinis be autoriaus ar redaktoriaus

*Lietuvos Respublikos Konstitucija*. (2008). Vilnius: Registrų centras.

## 7. Straipsnis ar skyrius kitų autorių neperiodiniame šaltinyje

Rodie, A. R., Kleine, S. S. (2000). Customer Participation in Services Production and Delivery. In Swartz, T.A. & Iacobucci, D. (Eds.), *Handbook of Services Marketing and Management* (111–125). Beverley Hills, California: Sage Publications.

## 8. Skyrelis enciklopedijoje

Aukštasis mokslas. (2002). *Visuotinė Lietuvių enciklopedija* (T. 1, p. 232). Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas.

Smith, M. K. (2007). Social capital. *The encyclopedia of informal education*. Prieiga per internetą: <[http://www.infed.org/biblio/social\\_capital.htm](http://www.infed.org/biblio/social_capital.htm)>.

## 9. Pranešimas, straipsnis ar skyrius, publikuotas konferencijos medžiagoje

Juozaitytė, L., Žičkienė, S. (2007). Collective Investment Undertakings and Their Place in Financial Market of Lithuania. *3rd International Conference on Business, Management and Economic: E-Conference Proceedings: [elektroninis išteklius]* (1–17). Izmir: Yasar University.

## 10. Daktaro disertacija

Skunčikienė, S. (2008). Imitacinių verslo žaidimų taikymo vertinimas besimokančioje organizacijoje (Daktaro disertacija, Vytauto Didžiojo universitetas).

## 11. Interneto šaltiniai

Vidutinis darbo užmokestis Lietuvoje 2007 m. Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Prieiga per internetą: <<http://www.stat.gov.lt/lt/news/view/?id=2899>>.

## 12. Teisės aktai ir kiti norminiai dokumentai

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas. *Valstybės žinios*. 2000, Nr. 58-1704.

Paaiškinimas: pirmas skaitmuo – Valstybės žinių numeris, antras skaitmuo – publikacijos numeris. Analogiškai pateikiami įvairūs ministrų įsakymai, mero potvarkiai ir pan.